КАРТОЧКА УЧЕТА ВЫДАЧИ ВЫПИСОК ИЗ ЛИЦЕВЫХ СЧЕТОВ И ПРИЛОЖЕНИЙ К НИМ

КБ «НМБ» ООО

____

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

ДОВЕРЕННОСТЬ

Уполномачиваем _______________________________________ ________получать

(фамилия, имя, отчество)

выписки из расчетных (текущих), ссудных и других счетов за

№№____

Собственноручную подпись ______________ ______ _____/_____ ______________ удостоверяем.

Руководитель организации /________________

М.П.

Главный бухгалтер / ________________

“____” ______________ 200 г. Доверенность действительна до «__» ___________ 20____года.

*

Дата выписки	Кол-во документов	Дата выдачи	Расписка в получении	Дата выписки	Кол-во документов	Дата выдачи	Расписка в получении

- Срок действия доверенности не может превышать трех лет. Если срок в доверенности не указан, она теряет силу в течение года со дня ее совершения (ст. 186 ГК РФ).

Дата выписки	Кол-во документов	Дата выдачи	Расписка в получении	Дата выписки	Кол-во документов	Дата выдачи	Расписка в получении